|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|                           на   1 января 2024 г. |  Дата | 01.01.2024 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  | Код субъекта бюджетной отчетности |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор,    |  |  |  |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО | 90694294 |
| главный администратор, администратор  |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ПЕНЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"           | Глава по БК | 855 |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет Пензенской области    | по ОКТМО | 56000000 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |     по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Наименования видов выплат по публичным нормативным обязательствам (ПНО) в отчетном периоде и их установленный размер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Установленный размер выплаты | Нормативный правовой акт Правительства Пензенской области, установивший правила осуществления выплаты |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 300 | Постановление Правительства Пензенской обл. от 11.01.2011 N 3-пП "О Порядке осуществления и финансового обеспечения автономным, бюджетным учреждением Пензенской области полномочий исполнительного органа государственной власти Пензенской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также об утверждении перечня указанных публичных обязательств"  |

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Количество и сумма выплат в отчетном периоде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат | Месяц выплаты | Количество получателей выплат | Общая сумма выплат |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | Январь | 34 | 10 200 |
| Февраль | 81 | 24 300 |
| Март | 82 |  24 600 |
| Апрель | 83 |  24 900 |
| Май | 75 |  22 500 |
| Июнь | 83 |  24 900 |
| Июль | 76 |  22 800 |
| Август | 75 |  22 500 |
| Сентябрь | 91 |  27 300 |
| Октябрь | 89 |  26 700 |
| Ноябрь | 85 |  25 500 |
| Декабрь | 88 |  26 400 |
| ИТОГО | - | 78,5 | 282 600 |

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета**

**субъектом бюджетной отчетности»**

Сведения о причинах неиспользования выделенных бюджетных ассигнований на исполнение расходов по ПНО, если кассовое исполнение составило **менее 95%** от плановых показателей отчетного периода с указанием причин неисполнения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат |  Кассовое исполнение на отчетную дату, в % с двумя десятичными знаками после запятой | Пояснение  |
| Ежемесячная денежная компенсация на возмещения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 96,71 |                                         - |

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности**

**субъекта бюджетной отчетности»**

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида выплат\* | Общая сумма задолженности на отчетную дату, руб.с двумя десятичными знаками после запятой \* | Вид задолженности (дебиторская или кредиторская)\* | Период образования задолженности в формате мм.гггг, причины образования, принимаемые меры\* |
| - | - | - | - |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Сведения о допустимых предупреждениях при внутриформенном и межформенном контроле в ПК «Свод-WEB»

|  |  |
| --- | --- |
| Состав предупреждения | Пояснение допустимости |
|                             - |                                     - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  | Панюхин Илья Михайлович |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   |
| Руководитель планово- |  | Земсков Артем Валерьевич |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| Главный |  | Земскова Людмила Анатольевна |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  |  |

Документ подписан электронной подписью.
Главный бухгалтер(Земскова Людмила Анатольевна, Сертификат: 5A139A00720C2268A8645ADA90847A15, Действителен: с 25.01.2023 по 19.04.2024),Руководитель(Панюхин Илья Михайлович, Сертификат: 6BBF7414CBA80C056EEBB30CF5729828, Действителен: с 26.01.2023 по 20.04.2024),Руководитель финансово-экономической службы(Земсков Артем Валерьевич, Сертификат: 00F740971D3201BEC1BEBE77648E62E9C6, Действителен: с 10.01.2023 по 04.04.2024)