

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПЕНЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «ПЕНЗЕНСКАЯ РБ»)**

ПРИКАЗ

09 января 2023 года

№ 86

г. Пенза

Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей
круглосуточных стационаров

В соответствии с ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статьи 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья», с ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью создания благоприятных условий пребывания пациентов в круглосуточных стационарных отделениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «Пензенская РБ» для пациентов и посетителей (приложение №1).
2. Возложить ответственность за исполнение Правил внутреннего распорядка на врача-терапевта терапевтического стационара №1 Гаврилова А.В., заведующего неврологическим отделением стационара №2 Юревич Е.В., заведующего терапевтическим отделением стационара №2 Бородину Р.С.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.М. Панюхин

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА **ГОСУДАР-**
СТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПЕНЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(для пациентов и посетителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская РБ» (далее по тексту – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

1.3. Правила составляются администрацией государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская РБ» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5 Правила внутреннего распорядка Учреждения включают:

1.5.1. права и обязанности пациента;

1.5.2. правила поведения пациентов в стационаре;

1.5.3. порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;

1.5.4. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.5.5. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.5.6. время работы Учреждения и его должностных лиц;

1.5.7. правила въезда личного автотранспорта на территорию Учреждения.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте (penzrb.ru)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином, или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснений по основаниям и целям помещения его в стационар;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 14 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

2.2. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией Учреждения режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- находиться в отделении во время завтрака, 2-го завтрака, обеда, полдника и ужина (в случае отсутствия пациента в отделении питание на него не выдается);
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- во время прогулок не покидать территорию Учреждения;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания размещается администрацией на информационных стендах в отделениях Учреждения);
- хранить полученные продукты питания в холодильнике в прозрачных полиэтиленовых пакетах с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи, так как хранить продукты питания в прикроватных столиках воспрещается;
- самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик (в зависимости от состояния здоровья);
- в случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха, горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, после чего незамедлительно покинуть помещение согласно распоряжениям;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

Администрация государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская РБ» предлагает пациентам соблюдать дополнительные меры предосторожности:

- не доверять свои секреты посторонним;
- не приглашать в Учреждение случайных знакомых;
- не держать в палате верхнюю одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным – за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;

- не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике в отделении с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. хозяина пакета и датой получения передачи.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ НАХОДЯЩИХСЯ В СТАЦИОНАРЕ

3.1. В отделениях Учреждения устанавливается **Распорядок дня**:

6:00	Подъем
6:00-8:30	Измерение температуры, утренний туалет, гигиенические процедуры, выполнение медицинских процедур
8:30 - 9:00	Завтрак, прием лекарственных препаратов
09:00-13:00	Обход, лечебно-диагностические процедуры
13:00-14:00	Обед, прием лекарственных препаратов
14:00-16:00	Тихий час
16:00-16:30	Измерение температуры
16:30-16:40	Полдник
16:40-18:00	Прогулка больных в весеннее и летнее время
18:00-19:00	Ужин, прием лекарственных препаратов
19:00-22:00	Выполнение медицинских процедур, вечерний туалет
22:00	Сон

3.2. Посещения пациентов осуществляются в вестибюле на 1-м этаже.

3.3. Посещение с детьми до 14 лет запрещается.

3.4. В палате разрешены посещения только пациентов с постельным режимом, при наличии у посетителей халата и сменной обуви и по согласованию с лечащим врачом. В палату допускается только один посетитель.

3.5. Беседы с лечащим врачом ежедневно с 13:00 до 14:00. Врач вызывается через приемный покой.

3.6. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

3.7. Пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

3.8. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

3.9. Правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стационара запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение (согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача;
- на территории Учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию;
- хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- покидать отделение, территорию Учреждения без разрешения заведующего отделением и специального пропуска.

Внимание! За нарушение режима и правил внутреннего распорядка Учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;

- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом распорядка дня;
- несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара.

3.10. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

3.10.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

3.10.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

3.10.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья;

3.10.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

3.11. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
- не нарушать режим тишины в палатах и коридорах стационара;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Учреждения;

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

4.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

4.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Учреждения.

4.3. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию Учреждения в письменном виде.

4.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть

дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.8. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.9. Письменное обращение, поступившее администрации Учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.10. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 ноября 2021 г. N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации".

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Режим работы стационара круглосуточный.

7.2. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

7.3. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями;
- заместителю главного врача по медицинской части;
- непосредственно к главному врачу Учреждения.

Контактная информация размещена на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (penzrb.ru).

8. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. С целью соблюдения безопасности на территории Учреждения въезд транспорта строго ограничен и предназначен для служебных автомобилей, автомобилей работников, машин скорой медицинской помощи и спецтехники.

8.2. Въезд личного автотранспорта пациентов и их посетителей на территорию Учреждения запрещается.

8.3. В случае доставки на личном автотранспорте тяжелобольного пациента, ограниченного в передвижении, сотрудники охраны вправе записать номер автомобиля, время въезда и пропустить, но не более чем на 15 минут. После чего водителю необходимо покинуть территорию Учреждения и в случае надобности ожидать в местах, предусмотренных для парковки.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.