

УТВЕРЖДЕНО:
приказом главного врача
ГБУЗ «Пензенская РБ»
от 09.01.2019 года № 25/3

П О Р Я Д О К

уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская районная больница» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская районная больница» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками ГБУЗ «Пензенская РБ» работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении (Приложение №1) указывается:

- ФИО работника учреждения, направившего уведомление (далее – уведомитель);
- должность уведомителя, наименование структурного подразделения учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, граждан, организаций, общества, государства;
- информация о личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов секретарем комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская районная больница».

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
уведомления работниками
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Пензенская районная больница»
представителя работодателя о
возникновении конфликта
интересов

Главному врачу ГБУЗ «Пензенская РБ»
от ФИО / Должность / Подразделение

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителю работодателя о возникновении конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно: *** _____

(перечислить в чем выражается конфликт интересов)

Дата / Личная подпись заявителя / Расшифровка подписи

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта
интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

*** (например) близкие родственники (родители, супруги, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) работают в одном структурном подразделении учреждения, при этом у них существует подчиненность (непосредственная или косвенная).

Ж У Р Н А Л
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/ п	Дата подачи уведомления	ФИО / Должность лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			