

_____ (наименование уполномоченного структурного

_____ подразделения государственного органа)

от _____

_____ (должность,

_____ Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Сообщаю о получении _____ подарка (ов) на _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия.

_____ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка