МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПЕНЗЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ К.А. КАРАГИЗОВА»
(ГБУЗ «ПЕНЗЕНСКАЯ РБ ИМ.К.А. КАРАГИЗОВА»)

ПРИКАЗ

20 октября 2026 года № 356

г. Пенза

Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ действует до 1 марта 2032 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.М.Панюхин

Согласовано:

юрисконсульт

Ю.В. Урядова

Приложение №1
к приказу №356 от 20.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Пензенская РБ им.К.А. Карагизова»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупций и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская районная больница имени К.А. Карагизова» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для главного врача, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «Пензенская РБ им. К.А. Карагизова», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей учреждения и общественности.

1.7. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии являются:

- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;
- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других работников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары и т.д.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендации для их устранения;
- рассмотрения вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в учреждении;

- рассмотрение иных вопросов соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.8. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

- приглашать на свои заседания работников учреждения, представителей профсоюзных организации, не входящих в состав Комиссии;

- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.9. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников учреждения. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Порядок образования Комиссии и её полномочия

2.1. Численность и персональный состав Комиссия утверждается и изменяется приказом главного врача учреждения и формируется из числа работников учреждения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует ее работу при отсутствии Председателя.

2.4. Комиссия, Член комиссии имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от должностных лиц учреждения;

-принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности рабочего процесса в учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии.

2.5. Член комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность учреждения;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

-лично участвовать в заседаниях Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, а также наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в электронном (путем подачи заявления через электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения) или письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном

бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц) и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество заявителя:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность, нарушившего антикоррупционную политику или являющегося участником конфликта интересов;

- описание факта коррупции или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт коррупции или наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении служебной проверки (расследовании) этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии факта коррупции или наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом руководителя структурного подразделения учреждения, в котором зафиксирован факт личной заинтересованности, в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя комиссии, либо секретаря Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица учреждения, специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установлено, что в рассматриваемом случае не содержится факта коррупции или признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установлен факт коррупции или факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главный врач учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, по факту коррупции сообщает в правоохранительные органы.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии факта коррупции или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае возникновения у работника факта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач учреждения:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главному врачу учреждения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта главный врач после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.23. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.24. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

Приложение №1
к Положению
о Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию
конфликта интересов в ГБУЗ
«Пензенская РБ им.К.А.
Карагизова»

С О С Т А В
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Пензенская РБ им.К.А. Карагизова»

Председатель комиссии:	Панюхин Илья Михайлович – главный врач
Заместитель председателя:	Васильева Альбина Фаритовна – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Члены комиссии:	Какшина Ольга Валерьевна – председатель первичной организации профсоюза
	Козлова Татьяна Николаевна – начальник отдела кадров
	Урядова Юлия Викторовна - юрисконсульт

В случае отсутствия работника – члена комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности члена комиссии по урегулированию конфликта интересов работников исполняет лицо, временно назначенное (переведенное) на эту должность (без внесения изменений в данный приказ).